**ХІІІ Основно училище “Св. св. Кирил и Методий”**

**гр. Перник – 2303; ул. “Mладен Стоянов” №2 ; тел. 076/67 05 80**

**e-mail: info-1403208@edu.mon.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ВАЛЕРИЯ ТАКЕВА**

**ДИРЕКТОР НА ХІІІ ОУ**

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**

**ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО**

**НА ОБРАЗОВАНИЕТО В**

**XIII ОУ„СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”,**

**ГР. ПЕРНИК**

**2023/2024 година**

**І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Програмата за повишаване на качеството на образованието в XIII ОУ

„Свети свети Кирил и Методий“, град Перник, се основава на:

* Препоръката на Европейския парламент и Съвета за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение от 18 юни 2009 година;
* Препоръката на Европейския парламент и Съвета от 12 февруари 2001 г. относно европейското сътрудничество при оценяване на качеството на училищното образование;
* Закона за предучилищно и училищно образование ЗПУО;
* Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО / чл.22, ал.2, т.15 – Стандарт за управление на качеството в институциите;
* Приоритетите на Министерството на образованието и науката;
* Приоритетите на Регионалното управление по образованието – област Перник;
* Приоритетите на Община Перник;
* Спецификата в статута и приоритетите на училището.

**ІІ. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

Училището е лидер и модел на образованието в квартал „Мошино” – град Перник. Подготвя новатори, учени и предприемачи. Изгражда млади хора с мисия да работят за обществото ни и за България.

XIII ОУ „Св. св. Кирил и Методий” – град Перник, е училище с традиции. Учениците са винаги в центъра на учебния процес. Те знаят как да учат цял живот, търсят и откриват себе си и са подготвени за професионална и личностна реализация. Те са отговорни и знаещи личности и постигат високи резултати. В училището работи екип от професионалисти, които споделят едни и същи: визия, мисия и ценности, развиват се и учат постоянно. Учителите иновират и прилагат нови и ефективни методологии за учене и развитие – проектно и проблемно-базирано обучение, индивидуален подход, откриване на таланти и развитие на силните страни на децата. Учениците и учителите обичат родината, пазят и носят със себе си традициите на народа ни.

**ІІІ. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:**

Мисията на XIII ОУ „Св. св. Кирил и Методий” – град Перник, е да осигури достъп до качествено образование, ранно професионално ориентиране и продължаващо обучение на учениците от начален и прогимназиален етап. В съответствие със съвременните образователни тенденции и икономически условия, фокус на обучението са ключови умения и компетентности, необходими на всеки човек за неговата реализация.

Формиране у учениците на национални и общочовешки добродетели, толерантност и уважение към гражданските права и отговорности, да удовлетвори по-висшите им потребности от сигурност и принадлежност, от съпричастност и готовност да учат цял живот.

**IV. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

* Повишаване на качеството на образованието в XIII ОУ „Свети свети Кирил и Методий“, град Перник, чрез разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията .
* Адаптиране на ученика към училищната среда.
* Управление на образователно-възпитателния процес, чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към креативномислене.
* Възпитание и социализация на учениците.
* Партньорство и сътрудничество.
* Планиране и реализация на мерки за подобряване на качеството, произтичащи от приоритетите на училището.

**V. ПОЛИТИКИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:**

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

**Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:**

* Анализ на образователната реформа в страната, в контекста на европейските политики и стратегически цели, за превръщането на образованието като национален приоритет, и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
* Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в училището. Актуализация на вътрешните нормативни актове, спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
* Изграждане на училищна Система за качество:

*-* Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство;

- Адаптиране на политики за постигането на образователните цели, спрямо ЗПУО и стандартите /чл.174, ал.2, ЗПУО/ ;

-Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден, в съответствие със Стратегията и спецификата на училището;

-Изграждане на училищни екипи */*за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; за изграждане на позитивен организационен климат; за утвърждаване на позитивна дисциплина; за развитие на училищната общност/;

-Предефиниране на политики, приоритети и ценности - ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция и запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

**Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

- Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти /Разработване на училищни проекти, изграждане на училищни екипи за разработване на проекти и квалификация на екипите по разработване, управление/;  
- Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета, чрез адаптиране на Системите за финансово управление и контролв образователната институция, спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО;   
- Счетоводна политика на образователната институция;  
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;  
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;  
- Система за двоен подпис;  
- Инструкция за вътрешния контрол, във връзка с поемането на задължения и извършване на разходи;  
- Инструкция за предварителния контрол, във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи;  
- Разработване на бюджета, съобразно действащата нормативна уредба;   
- Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи;   
- Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и други;   
- Наличие на приходи на училището.   
- Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване;   
- Осигуряване на прозрачност на финансовото управление, чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;   
- Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и други.  
**Дейност 3: Квалификационна дейност**- Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво. -Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ , и повишаването на тяхната квалификация в Раздел III, от същата глава. - Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, съобразно придобитите нови компетентности.   
- Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки /чл.223 ЗПУО /.  
- Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати / 224, ал.2 ЗПУО/.  
- Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене.  
- Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.  
- Изграждане на система за външна квалификация /От регистъра/.   
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.   
- Споделяне на ефективни практики.  **Дейност 4: Нормативно осигуряване**- Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.  
- Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК - Инструкция за вътрешна комуникация и Правилник за документооборота /.  
- Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване, и Стандарта за информация и документите.   
- Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.  
- Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала.   
- Състояние на училищната документация.   
- Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на електронната училищна документация;   
- Съхраняване и архивиране на училищната документация, съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.   
- Поддържане състоянието на библиотечната информация, съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.   
- Набавяне на справочна и художествена българска литература.  
- Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.   
**Дейност 5: Училищен персонал**- Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;   
- Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;   
- Създаване на правила за делегиране на права;   
- Разработване на процедура по разделянето на отговорностите, по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.   
- Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.   
- Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите. - - Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246, ал. (1) от ЗПУО/.   
- Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти, съгласно стандарта за финансиране.   
- Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата, спрямо стандарта за финансиране. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование; Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията. - Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията, в Правилника за устройството и дейността на образователната институция /Стандарт за управление на качеството/ - Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности. - Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

- Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

- Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

- Създаване на правила за качество на административното обслужване.

- Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.   
ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

**Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

- Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

- Изграждане на система за охрана и сигурност.

- Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

-Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания, спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

- Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в Правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

- Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година, съгласно Стандарта за организация на дейностите - чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

- Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

- Осигуряване на условия за неформално и формално учене.

- Осигуряване на условия за интерактивно учене.

- Създаване на възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.

- Разработване, от страна на педагогическите специалисти, на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.

- Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване).

- Създаване на условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето.

**Дейност 2: Изграждане на училището като социално място**

- Създаване на условия за интегриране на ученици със СОП;

- Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;

- Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъпдо образование;

-Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

-Програма за превенция на ранното напускане от училище.

-Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и други.

-Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти.

-Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността   
-Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

-Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

- Реализиране на дейности за превенция и разрешаванена конфликти;

- Съвместна работа на УКБППМН с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

- Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

- Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация*,* свързана с дейността на училището:

* Интернет страница на училището;
* Електронни дневници;

 Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

* Провеждане на ефективна медийна политика;
* Поддържане на интернет страница на училището;

 Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**.

**Дейност 1: Учебна дейност**

* Разработване и въвеждане на **модел** за подготовка и планиране на уроците, включващ:

- Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището;

- Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване; осъществяване на промени, ако е необходимо.

-Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране, при необходимост.

-Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.

- Предварително планиране целите на урока, ясно формулиране и правилно обосноваване.

-Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване, съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

-Адаптиране на урочните планове за различните паралелки, спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

- Предварителна подготовка на учебни материали за урока.   
-Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

* Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

- Активно включване на учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереси и потребности от аргументирана позиция и защитата й.

- Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

- Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

- Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание, от страна на учителя.

* Планиране и използване на ИКТ в урока:

- Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите, във връзка с ефективното използване на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

- Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

- Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

- Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

**Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

* **Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.**

- Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, формираща, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

- Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

**Достъпност на оценяването -** в ясна и разбираема форма,оповестявана по подходящ и удобен начин, налична , достъпна и на безпристрастна основа;

**Точност;**

**Сравнителен анализ *-*** методология, която се използва за търсене на най-добрите практики;

**Яснота;**

**Съгласуваност *-*** данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели;

**Сравнимост *-*** измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики;

**Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани;

**Надеждност -** Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката;

**Безпристрастност** - характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени;

**Обективност;   
Подобряване на качеството. Дейности:**

Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на училището да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

-.Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

- Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

* **Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците**

- Разработване и утвърждаване на училищни стандарти /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети.

- Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

- Изготвяне на график за датите на входно, междинно и изходно ниво и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

- Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО.

- Генериране на данни в системата:

средните резултати на училището от националното външно оценяване,

средните резултати за областта,

средните резултати за страната,

представяне на средните резултати на учениците .

- Публично оповестяване на данните.

* **Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.**

- Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването, съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

- Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

- Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

* **Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.**

- Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС - оценяване/.

- Направляване на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какви качества трябва да развият у себе си.

- Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания

/При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси/.

* **Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик**

-Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

-Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

-Изграждане на позитивен организационен климат;

-Утвърждаване на позитивна дисциплина;

-Развитие на училищната общност /174, ал.2 от ЗПУО/;

-Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

-Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

-Създаване на условия за проектно учене;

-Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип ;

* Създаване от учителя на позитивна атмосфера в паралелката.

-осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;

-зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;

-получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;

-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители /чл.208, ал.1 от ЗПУО/;

-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот;

-екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и други;

* Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;

-Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление, при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

- Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта;

-Участие в училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

**Дейност 4: Повишаване на резултатите от обучението**

* Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.
* Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.
* Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
* Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата, при постигане изискванията на учебната програма /На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения"./.
* Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет; обучението по индивидуална учебна програма се преустановява /чл.120, ал.7 и 8 от ЗПУО/.
* Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

**Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

* Мотивация на учениците за участие в училищни състезания, конкурси и олимпиади.
* Подготовка, планиране и организиране на училищни състезания, конкурси и олимпиади.
* Изграждане на екипи за работа по проекти.

**Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

* Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
* Планиране,координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
* Създаване на условия за повишаване на квалификацията **–** вкл. финансови.
* Мотивиране на учителите за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и други.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

**ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата**

* Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището, за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие, в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
* Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
* Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности на ниво паралелки.
* Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност и мотивация на ученици и учители за активно включване в тях.
* Прилагане на кариерно ориентиране и консултиране.
* Участие в проекти и програми.
* Съдействие от компетентни органи и институции в дейностите, свързани с възпитанието и социализацията на децата.
* Оказване на педагогическа и психологическа подкрепа в учебно- възпитателната дейност.
* Популяризиране на добри практики, с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
* Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН

/Изготвяне на системен периодичен анализ на резулататите от дейността на комисията и предприемане на мерки за подобряване на резултатите./.

* Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;
* Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
* Участие на учениците в занимания по интереси;
* Грижа за здравето;
* Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

-Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.

-Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

-Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

-Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

-Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ**

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

* Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
* Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.
* Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители.
* Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.
* Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
* Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи, училищното настоятелство и родителите.
* Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките /187, ал.2, т.5 ЗПУО/.
* Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и други.

**Дейност 2: Външно партньорство** / Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление/

* Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
* Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.
* Взаимодействие с местната общественост.
* Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията
* Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и други.  
  **VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението, се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях, за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една или от няколко комисии.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;

2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация;

3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да e със следните количествени и качествени равнища:

1. Отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;

2. Добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;

3. Задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;

4. Незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора, съответно от ръководителя на институцията.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрение, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.   
**VII. МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Да подобрява работната среда чрез:

а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;

б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г) развитие на организационната култура в институцията.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;

г) повишаване на ефективността на административното обслужване;

д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

а) повишаване на мотивацията на обучаемите;

б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;

г) повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;

д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;

б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията, в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

**VIII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

(1) За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.   
(2) Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

(3) Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.

(4) Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

(5) Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

Програмата е отворена за допълване, актуализация и промяна, в резултат

на възникнали обективни обстоятелства.

Комисия по управление на качеството на образователно – възпитателната дейност:

1. Елена Славчева - ЗДУД
2. Силвия Илиева – ст.начален учител;
3. Анжела Методиева ст.начален учител;
4. Цветелина Анастасова- учитл на ГЦОУД.

Дата: 05.09.2023 г.

гр. Перник