**ХІІІ Основно училище “Св. св. Кирил и Методий”**

**гр. Перник – 2303; ул. “Mладен Стоянов” №2 ; тел. 076/67 05 80**

**e-mail: info-1403208@edu.mon.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ВАЛЕРИЯ ТАКЕВА**

***ДИРЕКТОР НА ХІІІ ОУ***

**ПРОГРАМА**

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**

**В XIII ОУ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ", ГР.ПЕРНИК**

**Учебна 2023/2024 годинa**

**І. ВЪВЕДЕНИЕ**

Програмата за превенция на преждевременното напускане на образователната система на XIII ОУ "Св.св. Кирил и Методий"- Перник е разработена в съответствие с рамкови европейски и национални документи и определените приоритети за развитие в сферата на предучилищното и училищно образование.

Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсиране на отпадането и ранното напускане на училище, на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.

Програмата представя:

* Прилагане на мерки, свързани с превенцията, работещи по отношение на справянето с риска от ранното напускане на училище
* Дефиниране на дейности, насочени към идентифицираните рискови групи от ученици, предлагащи промяна в нагласите с цел повишаване мотивацията на учениците за учене чрез предлагане на качествено образование - използване на интерактивни методи на преподаване, повишаване квалификацията на учителите, превръщане на училището в желана територия - подобряване на МТБ, включване на учениците в извънкласни форми, проекти и целодневна организация на учебния процес, приоритети, дефинирани в Стратегията за развитие на училището, ГКП и Плана за квалификация на педагогическите кадри.
* Обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни;
* Усъвършенстване на системата за събиране на постоянна и надеждна информация за движението на децата и учениците.

**II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от напускане на деца и ученици от идентифицираните рискови групи в училище.

2. Подобряване резултатите от обучението, измерими от НВО и РВО и осигуряване подходяща образователна подкрепа за развитие на всяко дете и ученик.

**III. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Мерки за реализиране на целите*** | ***Отговорник*** | | | ***Срок за изпълнение*** | | | | | ***Забележки*** |
| |  | | --- | | **I.МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО** | | **1.1.Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление** | | | | | | | | | | |
| *1.1.1.Разработване и изпълнение на политики в училището* | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1.Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците/ежемесечни справки, писма/ | | Зам. директор | | | Септември 2023  Юни 2024 | | |  | |
| 1.1.1.2.Иницииране на информационна кампания за намаляване на риска от ранното напускане на училище чрез изработване на табла | | Психолог  Учител по ИИ и ТП | | | целогодишно | | |  | |
| 1.1.1.3. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании. Отбелязване на: Патронния празник на училището,  Денят на Земята,  Състезания,  Ден на самоуправлението, Здравни беседи | | Класни  ръководители | | | Септември 2023г.  Юни 2024г. | | | Сроковете са  съобразени с ГКП | |
| 1.1.1.4.Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците | | Зам. Директор  Ръководител ИКТ  Класни  ръководители | | | Всеки месец | | |  | |
| 1.1.1.5.Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на  задълженията на класните ръководители за анализ и оценяване на рисковите фактори за отпадане на ученици – ученици със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия | | Зам. директор | | | целогодишен | | |  | |
| 1.1.1.6.Изготвяне на регистър на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях:  - изготвяне на списък  - изготвяне на карта за всеки ученик  - изготвяне на план за подкрепа | | Психолог  Класни  ръководители | | | Октомври 2023 г. | | | Актуализиране - края на всеки месец /при необходимост | |
| 1.1.1.7.Организира-не на извънкласни и извънучилищни дейности -"Млад огнеборец", групи по различни видове спорт, вокална група, литературно студио,приложни изкуства и др.  Включване на ученици, застрашени от отпадане в различни извънкласни инициативи. | | Учителите по ФВС, музика, изобр.изкуство | | | целогодишно | | |  | |
| **1.2 Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на**  **ранното напускане на училище** | | | | | | | | | |
| 1.2.1.Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от ранно напускане на училище | | Антоанета Миланова  Психолог  Ресурсни учители | | | | целогодишно |  | | |
| 1.2.2.По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост | | Всички педагогически специалисти, Тематични проверки на двамата ЗДУД и Директора | | | | целогодишно |  | | |
| 1.2.3.Планиране и реализиране на комплекс от дейности,ориентирани към потребностите на ученици с проблемно поведение. Превантивни дейности, заложени в годишния план на дейността. | | Екипи за подкрепа на личностното развитие | | | | целогодишно | При необходимост екипите се назначават със заповед на директора | | |
| 1.2.4.Анализиране на резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати | | Всички педагогически специалисти | | | | Началото на учебната година.  Края на всеки учебен срок |  | | |
| 1.2.5.Анализ на движението на учениците и причини за напускането им | | Зам. директор  Класни  ръководители | | | | Края на всеки учебен срок |  | | |
| **1.3.Достъп до качествено образование за деца и ученици със СОП** | | | | | | | | | |
| 1.3.1.Подобряване възможностите за обучение на деца със СОП  -осигуряване на допълнителна подкрепа  -прилагане на единна методика за оценяване  - прилагане на индивидуален подход | | Екипи за подкрепа на личностното развитие | | | | целогодишно | | |  |
| **II.ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ** | | | | | | | | | |
| **2.1.Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността** | | | | | | | | | |
| 2.1.1.Включване на родителската общност за повишаване на активността й и сътрудничеството с уч.ръководство | | | Класни  ръководители | | | Септември-2023г. | | | Провеждане на родителски срещи |
| 2.1.2.Организиране на информационна кампания с цел запознаване на родителите с възможностите за алтернативни форми на обучение при наличие на епидемиологична обстановка | | | Класни ръководители | | | Септември 2023г. | | |  |
| 2.1.3.Организиране и провеждане на родителски срещи,съобразени с условията на епидемиологична обстановка | | | Класни  ръководители | | | целогодишно | | | Съгласно графика за провеждане на род.срещи |
| 2.1.4.Сътрудничество с различни организации- МКБППМН, ДПС, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”, ЦОП и др. | | | Директор  Зам. директор  Психолог | | | целогодишно | | |  |
| 2.1.5. Участие на педагогически специалисти от училището в Екип за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст | | | Директор | | | целогодишно | | |  |
| **2.2.Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество** | | | | | | | | | |
| 2.2.1.Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране | | Класни  ръководители  Психолог | | | | Октомври 2023г. | | |  |
| 2.2.2.Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици | | Ученически съвет | | | | целогодишно | | |  |
| 2.2.3.Осигуряване на възможност за компенсаторно обучение в условията на епидемиологична обстановка чрез използване на камера и микрофон | | Класните ръководители | | | | целогодишно | | |  |
| 2.2.4.Осигуряване на допълнителни консултации и психологическа подкрепа за преодоляване на образователни дефицити | | Класни ръководители,  Психолог | | | | целогодишно | | |  |
| 2.2.5.Гарантиране правото на достъп до образование на ученици,които попадат в епидемиологична обстановка | | Заместник директор  Класни ръководители | | | | целогодишно | | |  |
| **III.ПОЛИТИКИ ЗА КОМПЕНСИРАНЕ НА ЕФЕКТА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ** | | | | | | | | | |
| 3.1.Отчет на дейностите и мерките по програмата | | Председател на комисията  Психолог | | | | Февруари  2024г.  Юни 2024г. | | |  |

**Изготвили: Комисия в състав:**

1.Председател: Иван Иванов - старши учител

2. Членове:

Мартин Мандалски – старши учител ФВС

Юлиян Арсов – учител ФВС

Росица Милкова – старши учител

Ева Петрова– начален учител в ЦДО