

ХІІІ Основно училище "Свети Свети Кирил и Методий"
гр. Перник – 2303; ул. "Младен Стоянов" № 2 ; тел. 67 05 80
e mail – pk_13ou@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
(Валерия Такова)



ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

В ХІІІ ОУ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ",
ГР.ПЕРНИК

Учебна 2022/2023 година

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Програмата за превенция на преждевременното напускане на образователната система на ХІІІ ОУ "Св.св. Кирил и Методий"- Перник е разработена в съответствие с рамкови европейски и национални документи и определените приоритети за развитие в сферата на предучилищното и училищно образование.

Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсиране на отпадането и ранното напускане на училище, на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.

Програмата представя:

- Прилагане на мерки, свързани с превенцията, работещи по отношение на справянето с риска от ранното напускане на училище
- Дефиниране на дейности, насочени към идентифицираните рискови групи от ученици, предлагащи промяна в нагласите с цел повишаване мотивацията на учениците за учене чрез предлагане на качествено образование - използване на интерактивни методи на преподаване, повишаване квалификацията на учителите, превръщане на училището в желана територия - подобряване на МТБ, включване на учениците в извънкласни форми, проекти и целодневна организация на учебния процес, приоритети, дефинирани в

Стратегията за развитие на училището, ГКП и Плана за квалификация на педагогическите кадри.

- Обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни;
- Усъвършенстване на системата за събиране на постоянна и надеждна информация за движението на децата и учениците.

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от напускане на деца и ученици от идентифицираните рискови групи в училище.
2. Подобряване резултатите от обучението, измерими от НВО и РВО и осигуряване подходяща образователна подкрепа за развитие на всяко дете и ученик.

III. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

<i>Мерки за реализиране на целите</i>	<i>Отговорник</i>	<i>Срок за изпълнение</i>	<i>Забележки</i>
I. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО			
1.1. Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление			
<i>1.1.1. Разработване и изпълнение на политики в училището</i>			
1.1.1.1. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците/ежемесечни справки, писма/	Зам. директор	Септември 2022 Юни 2023	
1.1.1.2. Инициране на информационна кампания за намаляване на риска от ранното напускане на училище чрез изработване на табла	Психолог Учител по ИИ и ТП	целогодишно	

<p>1.1.1.3. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании. Отбелязване на: Патронния празник на училището, Денят на Земята, Състезания, Ден на самоуправлението, Здравни беседи</p>	<p>Класни ръководители</p>	<p>Септември 2022г. Юни 2023г.</p>	<p>Сроковете са съобразени с ГКП</p>
<p>1.1.1.4.Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците</p>	<p>Зам. директор Класни ръководители</p>	<p>Всеки месец</p>	
<p>1.1.1.5.Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители за анализ и оценяване на рисковите фактори за отпадане на ученици – ученици със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия</p>	<p>Зам. директор</p>	<p>целогодишен</p>	
<p>1.1.1.6.Изготвяне на регистър на ученици, застрашени от отпадане и мерки за</p>	<p>Психолог Класни ръководители</p>	<p>Октомври 2022 г.</p>	<p>Актуализиран е - края на всеки месец /при необходимост</p>

<p>работа с тях: - изготвяне на списък - изготвяне на карта за всеки ученик - изготвяне на план за подкрепа</p>			
<p>1.1.1.7.Организиране на извънкласни и извънучилищни дейности -"Млад огнеборец", групи по различни видове спорт, вокална група, литературно студио,приложни изкуства и др.</p>	<p>Учителите по ФВС, музика, изобр.изкуство</p>	<p>целогодишно</p>	
<p>1.2 Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на ранното напускане на училище</p>			
<p>1.2.1.Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от ранно напускане на училище</p>	<p>Албена Павлова Психолог Ресурсни учители</p>	<p>целогодишно</p>	
<p>1.2.2.По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост</p>	<p>Всички педагогически специалисти</p>	<p>целогодишно</p>	

1.2.3. Планиране и реализиране на комплекс от дейности, ориентирани към потребностите на ученици с проблемно поведение	Екипи за подкрепа на личностното развитие	целогодишно	При необходимост екипите се назначават със заповед на директора
1.2.4. Анализирание на резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати	Всички педагогически специалисти	Края на всеки учебен срок	
1.2.5. Анализ на движението на учениците и причини за напускането им	Зам. директор Класни ръководители	Края на всеки учебен срок	

1.3. Достъп до качествено образование за деца и ученици със СОП

1.3.1. Подобряване възможностите за обучение на деца със СОП -осигуряване на допълнителна подкрепа -прилагане на единна методика за оценяване - прилагане на индивидуален подход	Екипи за подкрепа на личностното развитие	целогодишно	
---	---	-------------	--

II. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

2.1. Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността

2.1.1. Включване на родителската общност за повишаване на активността ѝ и сътрудничеството с уч. ръководство	Класни ръководители	Септември-2022г.	Провеждане на родителски срещи
2.1.2. Организиране на информационна кампания с цел запознаване на родителите с възможностите за алтернативни форми на обучение при наличие на COVID 19	Класни ръководители	Септември 2022г.	
2.1.3. Организиране и провеждане на родителски срещи, съобразени с условията на COVID 19	Класни ръководители	целогодишно	Съгласно графика за провеждане на род. срещи
2.1.4. Сътрудничество с различни организации- МКБППМН, ДПС, Дирекция „Социално подпомагане“, отдел „Закрила на детето“, ЦОП и др.	Директор Зам. директор Психолог	целогодишно	
2.1.5. Участие на педагогически специалисти от училището в Екип за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и	Директор	целогодишно	

училищна възраст			
2.2. Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество			
2.2.1. Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране	Класни ръководители Психолог	Октомври 2022г.	
2.2.2. Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици	Ученически съвет	целогодишно	
2.2.3. Осигуряване на възможност за компенсаторно обучение в условията на COVID 19 чрез използване на камера и микрофон	Класните ръководители	целогодишно	
2.2.4. Осигуряване на допълнителни консултации и психологическа подкрепа за преодоляване на образователни дефицити	Класни ръководители, Психолог	целогодишно	
2.2.5. Гарантиране правото на достъп до образование на ученици, които попадат в рисковата група на COVID 19 чрез алтернативни форми на обучение	Заместник директор Класни ръководители	целогодишно	

III. ПОЛИТИКИ ЗА КОМПЕНСИРАНЕ НА ЕФЕКТА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

3.1. Отчет на дейностите и мерките по програмата	Председател на комисията Психолог	Февруари 2023г. Юни 2023г.	
--	--------------------------------------	-------------------------------	--

Изготвили: Комисия в състав:

1. Председател: Иван Иванов - старши учител

2. Членове:

Васил Димитров – старши начален учител в ЦДО

Юлиян Арсов – учител ФВС

Йоана Николова – старши начален учител

Снежана Груева – начален учител в ЦДО

Кристиана Седевчева - психолог