**ХІІІ Основно училище “Св. св. Кирил и Методий”**

**гр. Перник – 2303; ул. “Mладен Стоянов” №2 ; тел. 076/67 05 80**

**e-mail: info-1403208@edu.mon.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

 **ВАЛЕРИЯ ТАКЕВА**

 ***ДИРЕКТОР НА ХІІІ ОУ***

**ПРОГРАМА**

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**

**В XIII ОУ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ", ГР.ПЕРНИК**

**Учебна 2023/2024 годинa**

**І. ВЪВЕДЕНИЕ**

Програмата за превенция на преждевременното напускане на образователната система на XIII ОУ "Св.св. Кирил и Методий"- Перник е разработена в съответствие с рамкови европейски и национални документи и определените приоритети за развитие в сферата на предучилищното и училищно образование.

Програмата конкретизира ключовите мерки в политиките за превенция, интервенция и компенсиране на отпадането и ранното напускане на училище, на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.

Програмата представя:

* Прилагане на мерки, свързани с превенцията, работещи по отношение на справянето с риска от ранното напускане на училище
* Дефиниране на дейности, насочени към идентифицираните рискови групи от ученици, предлагащи промяна в нагласите с цел повишаване мотивацията на учениците за учене чрез предлагане на качествено образование - използване на интерактивни методи на преподаване, повишаване квалификацията на учителите, превръщане на училището в желана територия - подобряване на МТБ, включване на учениците в извънкласни форми, проекти и целодневна организация на учебния процес, приоритети, дефинирани в Стратегията за развитие на училището, ГКП и Плана за квалификация на педагогическите кадри.
* Обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни;
* Усъвършенстване на системата за събиране на постоянна и надеждна информация за движението на децата и учениците.

**II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

1. Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от напускане на деца и ученици от идентифицираните рискови групи в училище.

2. Подобряване резултатите от обучението, измерими от НВО и РВО и осигуряване подходяща образователна подкрепа за развитие на всяко дете и ученик.

**III. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мерки за реализиране на целите*** | ***Отговорник*** | ***Срок за изпълнение*** | ***Забележки*** |
|

|  |
| --- |
| **I.МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО**  |
| **1.1.Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление**  |

 |
| *1.1.1.Разработване и изпълнение на политики в училището*  |
| 1.1.1.1.Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците/ежемесечни справки, писма/  | Зам. директор | Септември 2023Юни 2024 |  |
| 1.1.1.2.Иницииране на информационна кампания за намаляване на риска от ранното напускане на училище чрез изработване на табла  | ПсихологУчител по ИИ и ТП | целогодишно |  |
| 1.1.1.3. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании. Отбелязване на: Патронния празник на училището, Денят на Земята, Състезания, Ден на самоуправлението, Здравни беседи | Класни ръководители | Септември 2023г.Юни 2024г. | Сроковете сасъобразени с ГКП |
| 1.1.1.4.Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците  | Зам. ДиректорРъководител ИКТКласни ръководители | Всеки месец |  |
| 1.1.1.5.Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители за анализ и оценяване на рисковите фактори за отпадане на ученици – ученици със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия | Зам. директор | целогодишен |  |
| 1.1.1.6.Изготвяне на регистър на ученици, застрашени от отпадане и мерки за работа с тях: - изготвяне на списък - изготвяне на карта за всеки ученик - изготвяне на план за подкрепа | ПсихологКласни ръководители | Октомври 2023 г. | Актуализиране - края на всеки месец /при необходимост |
| 1.1.1.7.Организира-не на извънкласни и извънучилищни дейности -"Млад огнеборец", групи по различни видове спорт, вокална група, литературно студио,приложни изкуства и др. Включване на ученици, застрашени от отпадане в различни извънкласни инициативи. | Учителите по ФВС, музика, изобр.изкуство | целогодишно |  |
| **1.2 Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на** **ранното напускане на училище**  |
| 1.2.1.Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от ранно напускане на училище  | Антоанета МилановаПсихологРесурсни учители | целогодишно |  |
| 1.2.2.По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост  | Всички педагогически специалисти, Тематични проверки на двамата ЗДУД и Директора | целогодишно |  |
| 1.2.3.Планиране и реализиране на комплекс от дейности,ориентирани към потребностите на ученици с проблемно поведение. Превантивни дейности, заложени в годишния план на дейността. | Екипи за подкрепа на личностното развитие | целогодишно | При необходимост екипите се назначават със заповед на директора |
| 1.2.4.Анализиране на резултатите от обучението по отделните учебни предмети спрямо очакваните резултати  | Всички педагогически специалисти | Началото на учебната година.Края на всеки учебен срок |  |
| 1.2.5.Анализ на движението на учениците и причини за напускането им  | Зам. директорКласни ръководители | Края на всеки учебен срок |  |
| **1.3.Достъп до качествено образование за деца и ученици със СОП**  |
| 1.3.1.Подобряване възможностите за обучение на деца със СОП -осигуряване на допълнителна подкрепа -прилагане на единна методика за оценяване- прилагане на индивидуален подход | Екипи за подкрепа на личностното развитие | целогодишно |  |
| **II.ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ**  |
| **2.1.Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността**  |
| 2.1.1.Включване на родителската общност за повишаване на активността й и сътрудничеството с уч.ръководство  | Класни ръководители | Септември-2023г. | Провеждане на родителски срещи |
| 2.1.2.Организиране на информационна кампания с цел запознаване на родителите с възможностите за алтернативни форми на обучение при наличие на епидемиологична обстановка  | Класни ръководители | Септември 2023г. |  |
| 2.1.3.Организиране и провеждане на родителски срещи,съобразени с условията на епидемиологична обстановка | Класни ръководители | целогодишно | Съгласно графика за провеждане на род.срещи |
| 2.1.4.Сътрудничество с различни организации- МКБППМН, ДПС, Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”, ЦОП и др. | ДиректорЗам. директорПсихолог | целогодишно |  |
| 2.1.5. Участие на педагогически специалисти от училището в Екип за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст | Директор | целогодишно |  |
| **2.2.Утвърждаване на индивидуално и групово наставничество**  |
| 2.2.1.Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и индивидуалното им консултиране  | Класни ръководителиПсихолог | Октомври 2023г. |  |
| 2.2.2.Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици  | Ученически съвет | целогодишно |  |
| 2.2.3.Осигуряване на възможност за компенсаторно обучение в условията на епидемиологична обстановка чрез използване на камера и микрофон | Класните ръководители | целогодишно |  |
| 2.2.4.Осигуряване на допълнителни консултации и психологическа подкрепа за преодоляване на образователни дефицити | Класни ръководители,Психолог | целогодишно |  |
| 2.2.5.Гарантиране правото на достъп до образование на ученици,които попадат в епидемиологична обстановка  | Заместник директорКласни ръководители | целогодишно |  |
| **III.ПОЛИТИКИ ЗА КОМПЕНСИРАНЕ НА ЕФЕКТА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ**  |
| 3.1.Отчет на дейностите и мерките по програмата  | Председател на комисиятаПсихолог | Февруари2024г.Юни 2024г. |  |

 **Изготвили: Комисия в състав:**

 1.Председател: Иван Иванов - старши учител

 2. Членове:

 Мартин Мандалски – старши учител ФВС

 Юлиян Арсов – учител ФВС

 Росица Милкова – старши учител

 Ева Петрова– начален учител в ЦДО